

Муниципальное
образовательное учреждение
«Детский сад №27»
г. Херсон, Б.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №27»**

Рассмотрено
на общем собрании работников
Протокол № 12 от 02.11.2018г.

Утверждено
Приказом МДОУ «Детский сад №27»
№ 132 от 05.11.2018г.



Согласовано
Председатель ПК

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Компетенция общего собрания работников учреждения МДОУ заключается в непосредственном участии управления МДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников наделяется правом:

- утверждать единый проект коллективного договора;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МДОУ;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в МДОУ;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по материальному стимулированию;

- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в МДОУ, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками МДОУ правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально- трудовым вопросам;
- вносить изменения и дополнения в Устав МДОУ;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность МДОУ;
- заслушивать отчеты руководителя МДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

5.2. В состав Общего собрания работников входят все работники МДОУ:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;

5.3. Председателем Общего собрания работников (конференции) трудового коллектива

является заведующий МДОУ.

5.4. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.5. Решение Общего собрания работников учреждения МДОУ принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива МДОУ, присутствующих на собрании.

5.6. На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации МДОУ.

5.7. Общее собрание работников коллектива МДОУ избирает из своего состава секретаря на год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МДОУ .

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания работников хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).