



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 года № 234-ОД г. Кириши

Положение об учетной политике учреждения
на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике учреждения на 2021 год. (Приложение 1)
Считать утратившим силу приказ № 215-ОД от 30.12.2020 года « Об утверждении Положения об учетной политике учреждения на 2021 год» с 01.01.2022 года

1. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на главного бухгалтера Михаленко Е. А.

Заведующий



Е. В. Прохорова

Ознакомлена:

№	ФИО
1	Михаленко Е.А.

Дата	Подпись
30.12.21	<i>[Handwritten signature]</i>

Приложение 1 к приказу 234-ОД от 30.12.2021 г
Положение об учетной политике
в МДОУ «Детский сад № 27»

Раздел 1. Общие вопросы	4
Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения	4
Раздел 3. Организационный раздел	7
3.1 Технология обработки, хранения учетной информации	7
3.2 Правила документооборота и ответственные лица	9
3.3 Рабочий план счетов субъекта учета	11
3.4 Первичные учетные документы, правила строчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках	12
3.5 Регистры бухгалтерского учета	14
3.6 Регистры налогового учета	16
3.7 Инвентаризация активов и обязательств	16
3.8 Внутренняя и регламентированная отчетность	16
3.9 Организация внутреннего контроля	17
3.10 Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета	17
Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета	20
4.1 Общие положения	20
4.2 Основные средства, нематериальные активы и непроизведенные активы	21
4.3 Материальные запасы	25
4.4 Затраты на изготовление готовой продукции выполнение работ, услуг	26
4.5 Денежные средства, учет операций эквайринга	26
4.6 Расчеты по доходам	27
4.7 Расчеты по выплатам	28
4.8 Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов	32
4.9 Доходы будущих периодов	33
4.10 Расходы будущих периодов	33
4.11 Порядок формирования резервов	34
4.12 Событие после отчетной даты	35
4.13 Учет обязательств	37
4.14 Учет на забалансовых счетах	37
Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета	41
5.1 Налог по УСН	41
5.2 НДС	41
5.3 Налог на имущество	41
5.4 Транспортный налог	42
5.5 Земельный налог	42
5.6 НДФЛ	42
5.7 Негативное воздействие на окружающую среду	43
5.8 Налог на прибыль	43
Раздел 6. Приложения	44
6.1 Рабочий план счетов субъекта учета	44
6.2 График документооборота	50

6.3 Перечень форм первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н применяемых в учреждении	58
6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов	58
6.5 Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно	59
6.6 Сроки хранения документов	61
6.7 Налоговый регистр по учету налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	68
6.8 План и сроки проведения инвентаризаций	69
6.9 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации	70
6.10 Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения	70
6.11 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения	74
6.12 Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию	75
6.13 Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни	79
6.14 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете	103
6.15 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов	113
6.16 Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения	119
6.17 Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств	125
6.18 Положение о служебных командировках	134