**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №27»**

РАССМОТРЕНО
на собрании
Трудового коллектива
протокол от 21.02.2022г. № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад №27»
Е.В. Прохоровой
от 28.02.2022 г. № 64/1-ОД

# Правила приема
# на обучение по образовательным программам
# дошкольного образования

Г. Кириши

2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» (далее – МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:
- частью 1,2 статьи 55, частью 2 ст.30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 04.10.2021г.) (далее – Порядок)

- Регламентом по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 24.02.2022г. No39 (далее – Регламент);
Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»

1.3. Заявителями, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан, имеющих право на посещение образовательной организации по возрасту[1] (далее – заявитель).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в МДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МДОУ «Детский сад №27» самостоятельно[1].

1.6. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).[2]
1.7. Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное обеспечение местом в ДОУ предоставляется родителям (законным представителям) в отношении детей на основании п. 1.2. Регламента по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Киришского муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области»
1.8. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования[4].

---

[1] Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
[2] Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). [4] Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МДОУ «Детский сад №27» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.2. Прием в ДОУ осуществляется по направлению комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет по образованию) через региональный портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): https://obr.lenreg.ru/
2.3. Основанием для начала административной процедуры является согласие заявителя с направлением в образовательную организацию.
2.4. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
2.4.1. Должностное лицо образовательной организации направляет заявителю приглашение на прием в образовательную организацию в сроки:

- срок предоставления услуги в части зачисления ребенка в образовательную организацию: 27 календарных дней со дня получения направления в образовательную организацию;

- издание приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. Приглашение на прием (форма приглашения указана в приложении № 1 к настоящим Правилам) должно содержать следующую информацию:

-адрес образовательной организации, в которую необходимо обратиться заявителю;
-дату и время приема;
-идентификационный номер направления;
-перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 5 рабочих дней, заявителю отказывается в приеме заявления о зачислении в образовательную организацию в связи с непредставлением документов, необходимых для оказания услуги в указанный в приглашении образовательной организации срок, форма уведомления указана в приложении № 2 настоящих Правил).

Заявление заявителя восстанавливается на учете в очереди следующего года.

2.4.3. Критерием принятия решения является предоставление заявителем полного пакета документов:
1). Заявление о приеме в образовательную организацию по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам, поданное в адрес образовательной организации в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию.
В заявлении указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребёнка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2). Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка:
- паспорт гражданина Российской Федерации предоставляется (для идентификации личности заявителя при подаче заявления на личном приеме),
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3). Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства.

4). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления в группу (компенсирующей направленности).

Факт согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5). Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии).

6). Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

7). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

8). Медицинское заключение (**пункт утрачивает силу** с 01.03.2022 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686).

9). Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1558B35A0001000B5A8B
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя.
10). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Результатом настоящей административной процедуры является распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию.
2.6. При обращении заявителя в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации:
-определяет предмет обращения;
-устанавливает личность заявителя и его полномочия;
-регистрирует полученные документы в журнале приема документов (приложение № 4 настоящих Правил).
Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица образовательной организации и печатью образовательной организации, форма уведомления указана в приложении № 5 настоящих Правил.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:
-фамилия, имя, отчество заявителя;
-наименование образовательной организации;
-идентификационный номер заявления о приеме;
-входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов образовательной организации;
-перечень представленных документов.

После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
2.7. Оформление распорядительного акта о приеме в образовательную организацию.

Прием в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.4.1. настоящих Правил. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ «Детский сад №27». На официальном сайте МДОУ «Детский сад №27» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

-сотрудник образовательной организации, назначенный ответственным за прием заявления и комплект документов (далее – сотрудник образовательной организации);
-руководитель образовательной организации.

**3. Ведение документации.**
3.1. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка, копии документов, срок хранения определен Номенклатурой дел ДОУ.

3.2. Учет движения контингента воспитанников в ДОУ ведется в Журнале учета движения детей (приложение 5 к Правилам) заведующим или уполномоченным лицом.
3.3. Воспитатели группы ведут строгий учет списочного состава воспитанников в Табелях учета посещаемости группы. Данные о воспитанниках передаются заведующим или уполномоченным лицом медицинской сестре и воспитателям групп.
3.4. Все заявления от родителей (законных представителей) ребенка оформляются на имя заведующего ДОУ и регистрируются в Журнале входящих документов ДОУ.
3.5. Ответственность за ведение документации возлагается на заведующего ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01522B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Дорохова Елена Владимировна
Действителен: с 12.05.2021 до 11.05.2022

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №27»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**заявителя о приглашении на прием документов**

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Вашего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
Вам необходимо представить оригиналы документов:
-Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка
- Свидетельство о рождении ребенка
_____
_____
_____
_____

Прием документов состоится _____:
(график приема)
по адресу: _____
(адрес образовательной организации)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №27»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**об отказе в приеме заявления**
**о приеме на обучение по образовательным програмам дошкольного образования**

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ года

Настоящим _____ уведомляется
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что заявление о о приеме на обучение по образовательным програмам дошкольного образования _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
не может быть принято в дошкольной образовательной организации
_____
по причине:
_____
(указать причину отказа в приеме заявления)

Ваше заявление о постановке на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию будет восстановлено на учете для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Дата:
2022.04.18
12:09:55
+03'00'

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №27»

Регистрационный номер № _____

Заведующему МДОУ «Детский сад №27»
Е.В. Прохоровой

Зачислить в группу №_____ от

_____
Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя)

_____
проживающего по адресу: _____
_____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон_____
e-mail_____
_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)
телефон_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии)

**З А Я В Л Е Н И Е**
**о приеме на обучение**
**по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(*Ф.И.О. полностью (при наличии), дата и место рождения)*
_____
_____
_____
_____
_(реквизиты свидетельства о рожден ребенка(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания ребенка))
_____
__

в МДОУ «Детский сад №27» г. Кириши на основании направления №_____от «____»_____ 20____г.
На обучение по:
*(Сведения о потребности в обучении ребенка)*
- По Образовательной программе дошкольного образования
- По Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- И (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Уведомлен(а), что в соответствии с Уставом учреждения образовательная деятельность осуществляется на языке Российской Федерации (на русском языке).
«_____»_____20_____г. _____/_____
(дата подачи заявления) (подпись родителя (законного представителя)

Сведения о направленности дошкольной группы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0152B8BC0025ADA495408003614E6AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

- группа общеразвивающей направленности;
- Группа компенсирующей направленности;
- Группа оздоровительной направленности;
- Группа комбинированной направленности

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка в ДОУ:

- 12 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

Сведения о родителях:

Законный представитель (мать) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства – фактический, контактный телефон, адрес эл. почты)

_____

Законный представитель (отец) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства – фактический, контактный телефон, адрес эл. почты)

_____

«_____»_____ 20_____ г. _____ /_____

(дата подачи заявления) (подпись и расшифровка подписи)

Я _____

(фамилия, имя, отчество (прри наличии)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами МДОУ «Детский сад №27» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МДОУ «Детский сад №27», размещенными на сайте МДОУ ознакомлен(а).

«_____»_____ 20_____ г. _____ /_____

(подпись и расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

даю согласие МДОУ «Детский сад №27» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание (блокировку, уничтожение) своих персональных данных и данных моего ребёнка, а именно: ФИО ребёнка, число, месяц, год рождения ребёнка, ФИО родителей (законных представителей ребёнка, паспортные данные родителя (законного представителя) ребёнка, адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей).

Согласие действует с даты подписания и в течение срока, установленного договором об образовании. По истечении срока, установленного в договоре, согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством РФ предоставлением заявления в простой письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

_____ _____ _____

Дата подпись расшифровка подписи

Заявление принял:

_____ _____ _____

«_____» _____ 20____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №27»

**Уведомление о приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов
_____.
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов:
_____.

Были получены следующие документы:

| № | Наименование документа | Кол-во, шт |
|---|---|---|
| 1 | Заявление о приеме о приеме в ДОУ /рег.№___ | |
| 2 | Направление комитета по образованию | |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; | |
| 4 | Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации); | |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; | |
| 6 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); | |
| 7 | Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства); | |
| 8 | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); | |
| 9 | Документ психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости); | |
| 10 | Медицинская карта ребёнка | |
| Итого: | | |

Документы принял _____ _____ 202___г.
Заведующий _____ Прохорова Е.В.
Документы передал(а) ____ _____ 202___г.:
_____ _____
(ФИО родителя, законного представителя) подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA495408003 61AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №27»

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 27»**

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

Начат «-» --- 202- г.
Окончен «___» _____20__г.

| Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации ребенка/Адрес фактического проживания Контактный телефон | Сведения о родителях | | Регистрационный № направления, дата выдачи | Реквизиты договора об образовании с родителями (законными представителями | Реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в МДОУ | Реквизиты распорядительного акта об отчислении ребенка | Дата и причина выбытия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ФИО матери<br>Место работы, должность | ФИО отца<br>Место работы, должность | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №27»

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 27»**

## Журнал регистраций заявлений о приеме воспитанников

Начат «-» --- 202- г.
Окончен «___» _____20__г.

| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Дата регистрации заявления | Регистрационный No заявления | Адрес места регистрации ребенка | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №27»

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 27»**

## Журнал регистраций приема документов

Начат «-» --- 202- г.
Окончен «___» _____20__г.

| Входящий № | ФИО Ребенка/ Дата рождения | Дата приема документов | Регистрационный No заявления | Перечень предоставленных при приеме копий документов: | | | | | | | | ФИО родителя/законного представителя/, подпись родителя/законного представителя/ о получении расписки о подаче документов | Подпись лица, принявшего документ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1) заявление о приеме в ДОУ; | 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность | 3) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации); | 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий | 5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, | 6) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или | 7) документ, подтверждающий установление опеки (при | 8) документ психолого – медико – педагогической комисси (при необходимости); | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0152B8BC0025ADA49540800361AE0AAB36
Владелец: Прохорова Елена Владимировна
Действителен: с 11.05.2021 до 11.05.2022