УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 13 апреля 2018 года N 125

**Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты**

(с изменениями на 29 ноября 2023 года)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), а также механизм ее выплаты.

Под образовательными организациями Ленинградской области в рамках настоящего Порядка понимаются государственные и муниципальные организации, а также частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели (далее - иные образовательные организации), реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области (далее - образовательные организации).

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#65A0IQ))

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 процентов среднего размера такой платы за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Решение о предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом на основании следующих документов (сведений):

1) заявления по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя, - при личном обращении, копии документа, удостоверяющего личность заявителя, - при направлении почтовым отправлением;

3) документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, - при личном обращении, копии документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, - при направлении почтовым отправлением;

4) документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка;

5) справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документов (сведений) о доходах каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, предусмотренных [приложением 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";](https://docs.cntd.ru/document/556910111#8P20LP)

7) согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении, при направлении почтовым отправлением);

8) документов, подтверждающих сведения о регистрации брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

9) документов, подтверждающих сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

10) сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

11) сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

12) сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

13) сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

14) сведений об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

15) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Заявитель направляет заявление и документы (сведения), указанные в настоящем пункте, одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

(Пункт 4 в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#65A0IQ). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7D80K5))

5. Заявление регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме правового акта.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении, по форме, определенной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#65A0IQ). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DA0K6))

6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя,

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка,

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление.

(Пункт 6 в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#65A0IQ). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DC0K7))

7. Компенсация назначается на 12 месяцев, но не более чем на период обладания правом на ее получение.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#65A0IQ). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DE0K8))

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7E00KF). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DG0K9))

9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган:

формирует личное дело получателя компенсации. Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет и по истечении указанного срока передается в архив;

осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7E00KF). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DI0KA))

Данные о фактическом посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье по форме согласно [приложению 2 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/557177792#7DO0KC) предоставляются в уполномоченный орган соответствующей образовательной организацией не позднее трех рабочих дней после окончания месяца.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7E00KF). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DI0KA))

10. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение уполномоченного органа об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении уполномоченным органом обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Абзац утратил силу - [постановление Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7E00KF). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DK0KB).

11. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственную, муниципальную образовательную организацию Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иную образовательную организацию Ленинградской области, путем перечисления суммы компенсации в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7E00KF). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DO0KD))

13. Уполномоченный орган осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации по следующей формуле:

     ,

где:  - средний размер родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленный постановлением Правительства Ленинградской области;

 - фактическое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

 - плановое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

14. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, направляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области Сводный реестр суммы компенсации части родительской платы по форме согласно [приложению 3 к Порядку](https://docs.cntd.ru/document/557177792#7DI0K8).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7E00KF). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DC0K6))

15. Государственные и муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

16. Уполномоченный орган возмещает государственным и муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

17. Уполномоченный орган перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или отделения федеральной почтовой связи. Перечисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их через отделения федеральной почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7E00KF). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DI0K9))

**Приложение 1**

к Порядку...

**Заявление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Приложение утратило силу - [постановление
Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7DS0KC). -
 См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DM0KB))
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2
к Порядку....
(В редакции, введенной в действие
 [постановлением Правительства
 Ленинградской области
 от 29 ноября 2023 года N 835](https://docs.cntd.ru/document/1304138848#7DU0KD). -
 См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/441878090#7DO0KC))

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Справка для расчета суммы компенсации части родительской платы** |
|  | по |  |  |
|  |  | (наименование учреждения) |  |
|  |
|  | за |  | 20 |  | года |  |
|  |  | (месяц) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Очеред-ность ребенка в семье | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | Количество дней посещения | Размер предостав-ленной компенсации (проц.)\* | Сумма компенсации (руб.)\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Информация предоставляется государственными и муниципальными организациями Ленинградской области.

СПРАВОЧНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Всего | В том числе |
| детей (чел.) | дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере | дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается |
|  | 25 проц. | 55 проц. | 75 проц. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
|  |  |  |  |  |
| Место печати |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
|  |
| СОГЛАСОВАНО |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | уполномоченного органа) |
|  |  |  |  |
| Место печати |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы главного бухгалтера |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | уполномоченного органа) |

**Приложение 3
к Порядку...
(в редакции, введенной в действие**[**приказом Комитета финансов
 Ленинградской области
 от 16 сентября 2024 года N 18-02/20-24**](https://docs.cntd.ru/document/1307341206#6500IL)**, -
 см.**[**предыдущую редакцию**](https://docs.cntd.ru/document/441886218#7DI0K8)**)**

(Форма)

|  |
| --- |
|  |
| **Сводный реестр суммы компенсации части родительской платы** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | по |  |  |
|  |  | (наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | за |  | 20 |  | года |  |
|  |  | (месяц) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование образовательной | Средний размер | Всего детей, родители которых | В том числе в размере | Сумма компенсации, |
|  | организации | родительской платы, руб./день | имеют право на получение компенсации, чел. | 25 проц. | 55 проц. | 75 проц. | руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |